

Codice etico del Gruppo Artemide

Artemide®

Con il progetto corporate “Ethics e Compliance”, Artemide ha voluto confermare il proprio impegno ad un ruolo di azienda etica e socialmente responsabile.

L'identità del nostro Gruppo si fonda, storicamente, su quell'insieme di valori che sono stati, nel corso degli anni, perseguiti e tutelati da noi tutti; quegli stessi valori che hanno permesso di consolidare e arricchire la nostra cultura aziendale.

L'insieme di regole da cui scaturiscono i valori della nostra vita d'impresa e una chiara normativa di prevenzione dei comportamenti illeciti, sono stati formalizzati nel Modello organizzativo, di cui il Codice Etico costituisce il nucleo, recentemente adottato dal Consiglio di Amministrazione di Artemide Group S.p.A.

La diffusione del Codice Etico avviene in modo da renderlo consultabile a tutti i dipendenti di Artemide.

Ogni individuo è richiamato a quelle responsabilità personali a cui è affidata l'efficacia di tale processo normativo.

E. Gismondi
Presidente Gruppo Artemide

Sommario

1. I valori del gruppo artemide	3
1.1 Orientamento al cliente	3
1.2 Responsabilità e tensione ai risultati	3
1.3 Trasparenza	3
1.4 Innovazione	3
1.5 Integrazione	3
1.6 Rapidità	3
1.7 Eccellenza professionale	3
2. I principi etici del gruppo artemide	4
2.1 Onestà e rispetto della legge	4
2.2 Legittimità morale	4
2.3 Riservatezza	4
2.4 Imparzialità	4
2.5 Tutela ambientale	4
2.6 Concorrenza leale	5
2.7 Qualità dei prodotti e dei servizi	5
2.8 Equità e correttezza nella gestione dei contratti	5
2.9 Diligenza	5
2.10 Valore delle risorse umane	5
2.11 Tutela dell'integrità della persona	5
2.12 Equità dell'autorità	5
2.13 Relazione con gli azionisti	6
2.14 Responsabilità sociale	6
3. Norme di comportamento	7
3.1 Verso gli azionisti	7
3.2 Verso tutti gli altri stakeholder	8
3.3 Verso i collaboratori	9
3.4 Verso i clienti	13
3.5 Verso i fornitori	13
3.6 Verso la collettività	15
3.7 Verso ue, stato, regioni, enti locali	16
3.8 Verso l'ambiente	16

1. I valori del gruppo artemide

1.1 Orientamento al cliente

Comprendere il mercato entro il quale Artemide agisce e considerare l'impatto sui clienti di ogni azione e comportamento. Attingere a tutte le opportunità che si presentano nel lavoro nell'interesse del cliente e delle sue esigenze.

1.2 Responsabilità e tensione ai risultati

Tendere con determinazione ai risultati, impegnandosi personalmente nella definizione dei programmi, nel monitoraggio dello sviluppo e nella generazione di risultati concreti.

1.3 Trasparenza

Essere aperti e corretti circa i risultati finanziari. Essere preparati ad alzare la voce e a dissentire se esiste una scelta alternativa. Accettare differenti punti di vista e incoraggiare il cambiamento. Scambiarsi reciprocamente le informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione.

1.4 Innovazione

Essere i primi a immaginare soluzioni radicalmente nuove di prodotto, servizio, processo che possano essere effettivamente implementate. Perseguire l'eccellenza senza accettare gli standard correnti come livello soddisfacente. Cercare continuamente opportunità per sviluppare i processi e i sistemi esistenti.

1.5 Integrazione

Rendersi conto di come uno specifico comportamento si inserisca in un quadro di business più ampio. Cooperare trasversalmente e all'interno delle funzioni aziendali e delle articolazioni geografiche in direzione di un obiettivo comune. Incrementare l'efficienza contenendo al minimo la duplicazione degli sforzi.

1.6 Rapidità

Percepire l'urgenza di mettere a punto soluzioni che soddisfino i clienti anticipando i concorrenti. Reagire velocemente alle esigenze di sviluppo, individuando con efficacia la soluzione più appropriata.

1.7 Eccellenza professionale

Disporre del Know-how tecnico e usare questa leva per essere i primi. Lavorare con metodo, seguendo le regole e provando soddisfazione per ciò che si fa.

2. I principi etici del gruppo artemide

2.1 Onestà e rispetto della legge

Nello svolgimento della propria attività, le società del gruppo Artemide sono tenute a rispettare le leggi, le normative vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il conseguimento dell'interesse di una delle società del gruppo Artemide può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

2.2 Legittimità morale

Si deve porre la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o anche solo appaiano, in conflitto di interesse.

Tale situazione si configura quando un collaboratore cerca di realizzare un interesse diverso dalla missione aziendale e dall'equa ripartizione degli interessi degli stakeholder o di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari dell'impresa, sia quando i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

2.3 Riservatezza

Le società del gruppo Artemide garantiscono la riservatezza delle informazioni di cui sono in possesso e si astengono dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e di conformità alle norme giuridiche in vigore.

In aggiunta a ciò, le società del gruppo Artemide sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale (ad esempio, nel caso di insider trading).

2.4 Imparzialità

Nelle relazioni con i propri stakeholder, le società del gruppo Artemide evitano qualunque forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.5 Tutela ambientale

Le società del gruppo Artemide credono in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholder, attuali e futuri. Le loro scelte di investimento e business sono pertanto informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, le società del gruppo Artemide tengono conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione – là dove operativamente ed economicamente proponibile – che consentano di ridurre, anche oltre i limiti di norma, l'impatto ambientale delle proprie attività.

2.6 Concorrenza leale

Le società del gruppo Artemide confidano nell'alta qualità dei propri prodotti e servizi, nella capacità e nell'impiego dei propri collaboratori; riconoscono, pertanto, il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astengono da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da abuso di posizione dominante.

2.7 Qualità dei prodotti e dei servizi

Le società del gruppo Artemide hanno come scopo primario della propria attività la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti, anche prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

A tal fine le attività di ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione sono improntate a standard di qualità di assoluta eccellenza.

2.8 Equità e correttezza nella gestione dei contratti

Con riferimento ai rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di una delle società del gruppo Artemide deve evitare accuratamente di prendere spunto da eventuali lacune contrattuali, o per eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto sfruttando la posizione di dipendenza o di inferiorità in cui si sia venuta a trovare la controparte.

2.9 Diligenza

Le società del Gruppo Artemide si impegnano a non sfruttare a proprio vantaggio eventuali condizioni di ignoranza o di incapacità dei propri interlocutori e si adoperano affinché i contratti e gli incarichi di lavoro siano eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente e liberamente dalle parti.

2.10 Valore delle risorse umane

Le società del gruppo Artemide riconoscono la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

2.11 Tutela dell'integrità della persona

Le società del gruppo Artemide attribuiscono grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri Dipendenti, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, il Codice Etico, le convinzioni o le preferenze morali e personali individuali.

2.12 Equità dell'autorità

Le società del gruppo Artemide si impegnano a fare in modo che, nei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

2.13 Relazione con gli azionisti

L'azionista necessita di tutte le informazioni disponibili per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere sociali. Le società del gruppo Artemide si impegnano per creare e mantenere nel tempo le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole degli azionisti alle decisioni di loro competenza.

Le società del gruppo Artemide si adoperano, altresì, per garantire performance economiche e finanziarie tali da incrementare il valore dell'impresa, remunerando adeguatamente il rischio assunto dai propri azionisti attraverso l'investimento dei loro capitali.

2.14 Responsabilità sociale

Le società del gruppo Artemide sono coscienti dell'influenza che la propria attività ha sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Per tale motivo, le società del gruppo Artemide intendono effettuare i propri investimenti in maniera compatibile con il rispetto dell'ambiente e delle esigenze delle comunità locali e nazionali, sostenendo nel contempo iniziative di valenza scientifica, culturale e sociale al fine di ottenere un costante miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

3. Norme di comportamento

3.1 Verso gli azionisti

3.1.1 Corporate governance

Artemide adotta un sistema di corporate governance che, attraverso un organismo di Controllo Interno, effettua una valutazione sistematica e permanente dei rischi d'impresa mirata ad ottenere la migliore remunerazione del capitale investito dagli azionisti e la massima affidabilità, efficienza ed efficacia dei processi gestionali.

Il Consiglio di Amministrazione provvede a garantire la funzionalità e l'adeguatezza del sistema di Controllo Interno, definendone le procedure; nomina, altresì, il preposto al Controllo Interno ed assicura l'idoneità dei mezzi per lo svolgimento delle attività di sua competenza.

Il preposto al Controllo Interno, cui sono demandati anche i compiti di attuazione e verifica del Codice Etico e del Modello organizzativo, non dipende gerarchicamente da alcun responsabile di aree operative, coordina le unità preposte al Controllo Interno, svolge funzioni consultive e propositive e, in particolare, ha l'incarico di:

- verificare l'idoneità del sistema di Controllo Interno implementato in azienda;
- predisporre il piano di lavoro annuale e le relazioni periodiche sullo stato di attuazione delle attività di Controllo Interno;
- riferire al comitato di Controllo Interno circa le azioni intraprese e i risultati emersi.

Sistema di Controllo Interno

In tema di Controllo Interno Artemide adotta un sistema che ha l'obiettivo di:

- accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza, equità ed economicità;
- garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne e alle direttive e indirizzi aziendali.

Il sistema di Controllo Interno si articola in due distinti gruppi di attività:

- il controllo di linea costituito dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui propri processi; tali attività di controllo sono demandate alla responsabilità primaria del management operativo e sono considerate parte integrante di ogni processo aziendale;
- l'internal auditing, finalizzato all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali mediante un'azione di supervisione, pertinenza e rispetto dei controlli di linea. L'attività di auditing di Artemide è estesa a tutti i processi aziendali; ai relativi responsabili di funzione sono rimesse le azioni correttive.

3.2 Verso tutti gli altri stakeholder

3.2.1 Trattamento delle informazioni

Il trattamento delle informazioni relative agli stakeholder viene effettuato nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati attraverso procedure specifiche per la protezione dei dati; in particolare, Artemide:

- assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per gradi crescenti di criticità adottando contromisure adeguate in ogni fase del trattamento;
- pretende la sottoscrizione di patti di riservatezza da parte dei soggetti terzi che intervengono nel trattamento.

3.2.2 Regali

Non sono consentiti regali che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Artemide. In particolare, è vietata ogni forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari, ovvero a chiunque possa condizionare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

La norma riguarda sia i regali promessi o offerti, sia quelli ricevuti; per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio in denaro, in natura o in servizio.

In aggiunta Artemide respinge azioni e comportamenti che non siano esplicitamente consentiti dalla legge o dai Codici Etici degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, regolati da apposita procedura interna, devono essere documentati in modo adeguato, per consentire verifiche, ed autorizzati preventivamente dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne comunicazione alla funzione di Controllo Interno.

I collaboratori che ricevono regali di importo superiore a quello indicato dalle norme interne, sono tenuti a darne comunicazione alla funzione Controllo Interno che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare per iscritto al mittente la politica di Artemide in materia.

3.2.3 Comunicazioni all'esterno

La comunicazione di Artemide verso i suoi stakeholder (anche attraverso i media) è caratterizzata dal rispetto del diritto di informazione; è vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'attività di comunicazione, in ogni sua forma:

- è improntata al rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di buona condotta professionale;
- è realizzata in modo chiaro, completo e trasparente;
- salvaguarda, tra gli altri, i segreti industriali;
- garantisce la trasparenza della fonte;
- dichiara eventuali rapporti di sponsorizzazione.

I rapporti con i media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

Non è consentito fare pressione o tentare di acquisire in modo improprio atteggiamenti favorevoli da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili nel sito internet, così da permetterne la massima disponibilità e fruibilità.

Artemide partecipa a conferenze, seminari, tavoli e gruppi di lavoro e promuove la massima trasparenza attraverso relazioni o pubblicazioni relative alla propria attività.

Nell'ambito della funzione di ricerca, la partecipazione a convegni, corsi e seminari e la pubblicazione dei risultati sperimentali sono parte integrante dell'attività scientifica stessa.

3.2.4 Concorrenza

Artemide si impegna a competere con gli operatori del mercato di riferimento, astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale. A tale scopo predispone adeguate linee guida di politica della competizione.

Artemide non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

3.3 Verso i collaboratori

3.3.1 Selezione del personale

L'assunzione del personale è decisa in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono quelle necessarie e sufficienti alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione del personale adotta tutte le misure in suo possesso per garantire l'assenza di forme di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Artemide non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei collaboratori delle società che effettuano la revisione contabile obbligatoria almeno per i 24 mesi successivi:

- alla scadenza del contratto tra Artemide e la stessa società di revisione;
- oppure
- al termine del rapporto contrattuale tra il collaboratore e la società di revisione.

3.3.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolari contratti di lavoro o di collaborazione.

Ogni collaboratore riceve informazioni dettagliate relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla contrattazione integrativa;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- copia del Codice Etico e modalità di reperimento delle regole di comportamento a cui il collaboratore dovrà sempre attenersi nello svolgimento della propria attività lavorativa e nella relazione con i colleghi.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una comprensione effettiva di tutti i suoi contenuti.

3.3.3 Gestione del personale

La gestione di tutti i collaboratori di Artemide è ispirata, sempre, ai principi di equità e trasparenza evitando qualsiasi forma di discriminazione nei loro confronti.

Le decisioni prese nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, sono basate sull'effettiva conformità tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e su oggettive considerazioni di merito relative alle prestazioni attese e a quelle registrate.

Anche la mobilità orizzontale e verticale è decisa sulla base di una valutazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con le esigenze tecnico-produttive, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano lo stato di maternità e la cure dei figli.

Valorizzazione delle risorse

I responsabili di linea debbono impiegare e valorizzare al meglio le professionalità dei propri collaboratori, attivando tutte le leve possibili per favorire lo sviluppo e la crescita (affiancamento a personale esperto, job rotation, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

L'azienda concorre mettendo a disposizione strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, di conservare e accrescere il valore professionale del personale.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale (ad esempio per i neo assunti) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

Gestione del tempo di lavoro

Ciascun responsabile deve richiedere ai propri collaboratori prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze organizzative dell'azienda.

È considerato abuso di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni di utilità personale o qualunque comportamento in violazione del presente Codice Etico.

3.3.4 Sicurezza e salute

Artemide è impegnata da sempre a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e l'attitudine a comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; sul piano della prevenzione opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Un obiettivo primario di Artemide è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con quanti – fornitori, imprese e clienti – sono coinvolti nelle sue attività; ciò avviene realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato e collaudato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- un'analisi permanente del rischio e della criticità di processi e risorse da proteggere;
- l'adozione di tecnologie e metodologie di lavoro all'avanguardia;
- interventi di formazione e comunicazione.

3.3.5 Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata secondo la normativa in vigore.

Non sono consentite indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in genere, la vita privata dei collaboratori.

3.3.6 Integrità e tutela della persona

Artemide si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori e il loro diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo protegge i lavoratori da atti di violenza psicologica e avversa, da qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Sarà perseguita qualunque forma di molestia sessuale e devono comunque essere evitati atteggiamenti o discorsi che possano turbare, per forma e/o contenuti, la sensibilità della persona.

Il collaboratore, qualora ritenga di essere stato oggetto di molestie, turbato da eventi o comportamenti, o discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute,

alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che lo valuterà.

Opportunità differenziate non sono considerate discriminatorie se motivate da criteri oggettivi (ad esempio, una prestazione professionale che richieda una perfetta idoneità fisica non può essere attribuita a soggetti con comprovati deficit fisici).

3.3.7 Indipendenza e imparzialità di giudizio

Artemide garantisce, nel rispetto dei doveri di riservatezza, l'indipendenza e l'imparzialità dei propri ricercatori, indispensabile per salvaguardare l'affidabilità dell'informazione scientifica resa disponibile all'interno dell'azienda e verso i suoi interlocutori esterni.

3.3.8 Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro e di quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa.

Comportamento nei confronti degli altri stakeholder

Nei confronti di tutti gli interlocutori aziendali, i collaboratori di Artemide sono tenuti ad osservare comportamenti contraddistinti da disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di mantenere e sviluppare nel tempo rapporti collaborativi e di elevata professionalità.

Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere e uniformarsi a quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto, altresì, a comporre i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, lecito e appropriato e a consentire le eventuali verifiche da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni, autorizzati a farne richiesta.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Artemide sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza svolgendo le proprie funzioni.

A titolo puramente esemplificativo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- accettare denaro o benefici da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Artemide;
- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere rapporti economici o incarichi professionali con fornitori, clienti, o concorrenti, anche indirettamente attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa per loro conto, anche da parte di un familiare.

Qualora si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza che valuta l'effettiva sussistenza di condizioni di conflitto.

Il collaboratore è tenuto anche a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Artemide.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare per la tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo; deve, quindi:

- utilizzare con diligenza, buon senso e oculatezza i beni affidatigli;
- evitare utilizzi che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque contrari all'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è, altresì, responsabile della conservazione e della protezione delle risorse affidategli e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'impresa.

Artemide si riserva il diritto di monitorare utilizzi impropri dei suoi beni attraverso l'impiego di sistemi contabili e di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando quanto previsto dalle norme vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc..). Se del caso, Artemide si riserva il diritto di impedire e sanzionare utilizzi impropri dei suoi beni. In particolare, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare alla lettera quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali;
- usare sempre, in forma scritta o verbale, un linguaggio professionale e privo di elementi che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet seguendo scrupolosamente le relative norme interne.

3.4 Verso i clienti

3.4.1 Controllo della qualità

Artemide si impegna a garantire il raggiungimento e il mantenimento di adeguati standard di qualità dei prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e ha sottoposto a certificazione internazionale ISO 9001 sia il processo di produzione sia il processo di distribuzione.

3.5 Verso i fornitori

3.5.1 Criteri di scelta

Il processo di acquisto deve conciliare, ad un tempo, la ricerca del massimo vantaggio competitivo di Artemide, la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, la lealtà e l'imparzialità.

In particolare, chi, in nome e per conto di Artemide, presiede tale processo deve operare in modo da:

- permettere, a chiunque sia in possesso dei requisiti fissati dalle norme aziendali, di competere lealmente alla gara di fornitura;
- creare, ad ogni gara, adeguate condizioni di concorrenza (per esempio, considerando offerte e preventivi di tre diverse imprese fornitrici).

Sono possibili eventuali deroghe, in particolare nel caso di prodotti o servizi altamente specializzati, che devono essere giustificate per iscritto.

Per la natura della sua attività, Artemide ha rapporti di collaborazione con enti scientifici, università e professionisti; in tali relazioni, gli unici criteri di scelta sono legati alla qualità e competenza scientifica o specifica del fornitore.

Per particolari tipologie di beni o servizi, oltre ai normali criteri di qualificazione del fornitore occorre considerare anche:

- la disponibilità, dichiarata e documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how ecc..
- l'esistenza concreta, nei casi in cui le specifiche di Artemide lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati;
- la capacità del fornitore, qualora la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, di generare valore aggiunto.

3.5.2 Modalità di relazione

L'interazione con i fornitori è regolata da principi comuni a tutte le funzioni di Artemide e viene costantemente tenuta sotto osservazione.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre essere caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso. Così, a puro titolo di esempio:

- un contratto il cui importo costituisca una parte preponderante del volume di affari del fornitore deve essere comunicato da quest'ultimo alla funzione acquisti del gruppo Artemide;
- salvo eccezioni particolari, sono da evitare i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve che richiedono continui rinnovi con revisione dei prezzi, o i contratti di consulenza che non apportino un adeguato trasferimento di know-how, ecc...

Operativamente, per migliorare la trasparenza e l'efficienza del processo di acquisto, si dispone che:

- compatibilmente con le esigenze organizzative e le competenze disponibili, le persone preposte agli acquisti vengano ruotate periodicamente;

- l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il contratto siano nettamente separate e appartengano a linee gerarchiche distinte;
- l'intero processo di selezione, scelta e autorizzazione possa essere agevolmente ricostruito in qualunque momento;
- le informazioni e i documenti ufficiali di gara e contrattuali siano conservati per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

3.5.3 Aspetti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la Pubblica Amministrazione o disastri ambientali riconducibili alle attività di Artemide.

Pertanto, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

In particolare, nei contratti stipulati autonomamente da Artemide con i fornitori di Paesi "a rischio", definiti tali da organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore riguardante l'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);
- la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

3.6 Verso la collettività

3.6.1 Utilità del dialogo

Artemide ritiene che il dialogo con enti, associazioni e organizzazioni portatrici di interessi sia importante per realizzare compiutamente la propria missione. Pertanto, instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder per cooperare con queste nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le proprie posizioni e prevenire eventuali possibili situazioni di conflitto.

3.6.2 Rapporti economici con enti e associazioni

Artemide:

- Non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressioni improprie (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.
- Può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare

i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità.

- Può accogliere anche richieste di contributi da parte di enti o associazioni scientifiche ed effettuare attività di sponsorizzazione per manifestazioni di elevato valore scientifico quali corsi, congressi o iniziative di divulgazione.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Artemide è attenta a prevenire ed evitare ogni possibili conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

3.7 Verso ue, stato, regioni, enti locali

3.7.1 Rapporti istituzionali

Artemide intrattiene rapporti con le istituzioni locali, nazionali o internazionali, riconducibili esclusivamente a forme di rappresentanza e tutela dei propri interessi, volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei propri confronti, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'impresa.

In particolare, Artemide si impegna a:

- mantenere canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario o territoriale, evitando qualsiasi tipo di discriminazione;
- portare avanti le proprie legittime istanze e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti anche solo in apparenza collusivi.

Per garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti, i contatti con tutti gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti in possesso di esplicito mandato del vertice di Artemide.

3.8 Verso l'ambiente

3.8.1 Politica ambientale

La politica ambientale di Artemide trova fondamento nella convinzione che l'ambiente, oltre che un bene comune da salvaguardare, può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più globale e attento alla qualità della vita e ai comportamenti.

Gli strumenti utilizzati da Artemide per promuovere la propria politica ambientale sono:

- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- programmi per un uso razionale dell'energia.

Artemide®

Artemide Group S.p.A.
Via Bergamo, 18
I-20010 Pregnana Milanese
(MI) Italia
t. +39 02.935.18.1
f. +39 02.935.90.254
www.artemide.com
info@artemide.com